

# **Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro**

Secondo quanto disposto dall'art.1, c.1, lett. ii) del D.P.C.M. 17/05/2020 e dall'Ordinanza n.547 del 17/05/2020 di Regione Lombardia

In riferimento alle Indicazioni emanate dall'Ordine degli Psicologi della Lombardia, aggiornate al 27/05/2020, per lo svolgimento della professione; Preso atto che il Governo favorisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione del Protocollo nazionale per far fronte alla diffusione del COVID-19; Condivisi i principi del Protocollo nazionale; Considerate le differenti opzioni previste dalla legge e dal Protocollo nazionale per far fronte alla diffusione del COVID-19 Valutata la necessità di adottare un Protocollo aziendale che, nel rispetto dei principi di quello nazionale, li adatti alla specificità aziendale; Considerato che, secondo il Protocollo nazionale, le misure previste nello stesso possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione

**Marzia Menotti, ditta individuale** Assume il presente **Protocollo aziendale di regolamentazione**, quale attuazione del Protocollo nazionale adottato il 14 marzo 2020 e aggiornato il 27/05/2020 tra le parti sociali alla presenza del Governo, integrato con le Indicazioni emanate dall'Ordine degli Psicologi della Lombardia, aggiornate al 27/05/2020, per lo svolgimento della professione.

## **1. Informazione**

Le sedi operative di **Marzia Menotti, ditta individuale** devono restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti della titolare, dei colleghi, dei collaboratori a vario titolo e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo. **Marzia Menotti, ditta individuale** evidenzia che la mancata attuazione del protocollo, che non assicuri adeguati livelli di protezione, determina la sospensione dell'attività fino al ripristino delle condizioni di sicurezza. **Marzia Menotti, ditta individuale** invita quindi tutte le persone che si trovano, a qualsiasi titolo, in azienda ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni del presente Protocollo e a adottare comportamenti responsabilmente cauti L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo **Marzia Menotti, ditta individuale** si impegna a portare a conoscenza dei propri collaboratori, clienti e dei terzi, attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in azienda. L'informativa avrà adeguati contenuti e la seguente articolazione:

### *a) Informazione preventiva*

**Marzia Menotti, ditta individuale** porterà a conoscenza, anche attraverso strumenti informatici, a tutti coloro che si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso presso gli studi professionali, una specifica nota contenente tutte le indicazioni del presente Protocollo.

*b) Informazione all'entrata*

Nessuno potrà entrare nei locali adibiti a studio professionale se non dopo aver ricevuto la specifica nota informativa. Con l'ingresso si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute. All'entrata vengono affissi e/o consegnati depliant contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso. Tra le informazioni contenute nella nota informativa dovranno essere presenti:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità nel fare accesso (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente la titolare Marzia Menotti della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere a adeguata distanza dalle persone presenti.

*c) Informazione ai terzi*

**Marzia Menotti, ditta individuale** darà adeguata informazione ai terzi, anche dei contenuti del presente Protocollo aziendale per quanto di interesse. Tale informazione avverrà con una nota informativa. Laddove possibile ne anticiperà il contenuto rispetto all'arrivo presso le sedi dell'attività professionale. La nota informativa, che avrà il medesimo contenuto di quella consegnata o, comunque, resa disponibile all'ingresso, e con l'ingresso si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

*d) Informazione in azienda*

**Marzia Menotti, ditta individuale** colloca, nei luoghi maggiormente frequentati, ed in ogni

reparto produttivo, *depliants* informativi che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale. In particolare, le indicazioni comportamentali sono valorizzate negli spazi comuni; le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani.

## 2. Disposizioni

**Marzia Menotti, ditta individuale** si impegna a osservare le seguenti raccomandazioni e disposizioni riferite alle modalità di accesso e fruizione delle specifiche attività professionali, così come indicato:

**SPOSTAMENTI TRA COMUNI E TRA REGIONI** Dal 18 maggio è possibile spostarsi all'interno del territorio regionale e non è più necessaria l'autocertificazione. Resta in ogni caso consentito il rientro presso il proprio domicilio, abitazione o residenza.

**COLLOQUI DI GRUPPO** In osservanza al DPCM del 17/05/2020 e dell'Ordinanza n.547 del 17/05/2020, Allegato 1, di Regione Lombardia, per le riunioni (con utenti interni o esterni) vengono prioritariamente favorite le modalità a distanza. Laddove possibile, le attività di gruppo e supervisioni devono essere sostituite con la modalità telematica. La professionista e gli operatori devono attenersi scrupolosamente ai protocolli di sicurezza anti-contagio: la presenza per un tempo superiore ai 15 minuti di più persone in un luogo chiuso rappresenta un fattore di rischio per la diffusione del virus perciò è essenziale provvedere ad aerare adeguatamente gli ambienti, lavorando dove possibile a finestre aperte, e distanziando il più possibile i clienti (almeno un metro, ma è fortemente consigliata la distanza di 2 metri).

**COLLOQUI FAMILIARI** Le raccomandazioni di cui sopra restano le medesime, nonostante si possa concedere il fatto che persone che vivono nello stesso nucleo familiare possono stare a distanza più ravvicinata tra loro.

**ATTIVITA' DI TUTORAGGIO/FORMAZIONE** Le attività di tutoraggio e formazione, in riferimento alla convenzione di tirocinio in essere con l'Università di Milano Bicocca, sono da intendersi svolte in esclusiva modalità di tele lavoro.

**INDICAZIONI IGIENICO/SANITARIE DA SEGUIRE** Le Autorità non hanno predisposto protocolli specifici per l'attività dello Psicologo, quindi si fa riferimento alle indicazioni dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia, che ha utilizzato le istruzioni dell'ISS relative agli ambulatori medici - pur consapevole delle differenze tra le attività mediche e quelle psicologiche - come forma di maggior tutela per pazienti e professionisti.

Si indicano di seguito alcune norme igieniche in base a quanto indicato dalle norme sopra

richiamate, dal Ministero della Salute, dall'Istituto Superiore di Sanità (di seguito ISS) e dall'ATS Milano.

## DISTANZIAMENTO SOCIALE

- 1) Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 2) Tenere una distanza di almeno 1-2 metri durante i colloqui.
- 3) Evitare abbracci e strette di mano.
- 4) Scaglionare attentamente gli appuntamenti e pianificare gli accessi allo studio e sala di attesa: i professionisti si attengono scrupolosamente ai protocolli di sicurezza anti-contagio, garantiscono l'accesso di un solo paziente per volta e sono tenuti ad avvalersi di strumenti di protezione individuale (DPI) qualora non fosse possibile mantenere la distanza di almeno 1-2 metri. Fissare gli appuntamenti - anche coordinandosi con gli altri professionisti dello studio - in modo da evitare che i pazienti si incontrino; inoltre se lo studio è dotato di una sala di aspetto, distanziare le sedie e le poltrone. Valutare la necessità di distanziare gli appuntamenti per avere il tempo di sanificare gli oggetti di maggior uso (maniglie, interruttori, sedie, ecc).
- 5) Per casi straordinari in cui il paziente necessita di assistenza o accompagnamento (ad esempio nel caso di minori), limitare l'accesso a un solo accompagnatore
- 6) Predisporre un'adeguata informazione sulle misure di prevenzione ai pazienti, esponendo all'ingresso dello studio informazioni chiare per l'accesso agli ambienti.
- 7) Secondo quanto previsto dal paragrafo 1.3 dell'Ordinanza regionale n.547 del 17/05/2020 la rilevazione della temperatura corporea è fortemente raccomandata anche per i pazienti/utenti/dipendenti e collaboratori. Ai fini della maggior tutela dei professionisti l'OPL invita i propri iscritti - nel caso non disponessero degli strumenti per la rilevazione della temperatura a distanza - a concordare una procedura per cui prima di ogni appuntamento il paziente/cliente attesta il proprio stato di salute. Come indicato infatti nel "Vademecum COVID-19 Fase 2" del Consiglio dell'Ordine Nazionale degli Psicologi del 09/05/2020, valutare l'opportunità di far compilare ai pazienti un'autocertificazione relativa alla presenza di sintomatologia correlabile a COVID- 19.

Il Garante della Privacy ha chiarito che tutti i professionisti sanitari possono raccogliere le informazioni che ritengono necessarie nell'ambito delle attività di cura dei loro pazienti, ivi comprese quelle legate alla presenza di sintomi da COVID-19. L'accertamento e la raccolta di informazioni relative ai sintomi tipici del coronavirus e alle informazioni sui recenti spostamenti di ogni individuo spettano invece SOLO agli operatori sanitari e al sistema attivato dalla protezione civile, che sono gli organi deputati a garantire il rispetto delle regole di sanità pubblica recentemente adottate (vedi QUI).

## NORME IGIENICO-SANITARIE

- 1) Frequente lavaggio e la disinfezione delle mani: è opportuno che professionisti e pazienti si lavino le mani spesso e accuratamente con acqua e sapone, per almeno 40-60 secondi. Invitate i pazienti a lavarsi le mani quando entrano e quando escono dallo studio. Se non sono disponibili acqua e sapone, è possibile utilizzare anche un disinfettante per mani con composizione contenente almeno il 60% di alcol. Può essere utile mettere a disposizione dei pazienti e all'interno dello studio l'opuscolo realizzato dal Ministero della Salute per il corretto lavaggio delle mani.
- 2) Starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie. È importante effettuare un adeguato smaltimento dei fazzoletti di carta usati, seguito dall'immediato lavaggio delle mani dopo colpi di la tosse o starnuti.
- 3) Utilizzare le mascherine chirurgiche e altri Dispositivi di Protezione Individuale (DPI): qualora il lavoro imponga una distanza interpersonale minore di un metro (quella ottimale è di 2 metri) è necessario l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, camici) conformi, per professionisti e pazienti (clicca QUI per consultare le note tecniche sulle mascherine chirurgiche). Qualora ci si senta in difficoltà a svolgere la prestazione professionale indossando la mascherina è tassativo mantenere il distanziamento sociale. La mascherina va indossata correttamente e quindi vanno fornite istruzioni adeguate su come indossarla ai propri pazienti (clicca QUI per consultare le istruzioni del Ministero della Salute sull'utilizzo delle mascherine chirurgiche).
- 4) Sospensione totale dell'attività in caso di presenza di sintomi simil-influenzali (febbre superiore a 37,5 °C, tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratoria, congiuntivite, malessere).
- 5) All'interno del proprio studio, in un'ottica di riorganizzazione degli spazi, laddove possibile possono essere utilizzate anche delle barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio, pur non essendo obbligatorie (ad esempio delle barriere in plexiglass).

## DOTAZIONI

- 1) In tutte le sedi è a disposizione un dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica da far usare ai pazienti prima della manipolazione di test, materiali diagnostici, giochi per bambini a prescindere che poi debbano essere usati da altri. Valutare come comunicare in modo sereno la richiesta di farne uso.
- 2) In tutte le sedi sono a disposizione dei pazienti confezioni di fazzoletti "a strappo" (quelli in scatola di cartone che, per essere presi, non richiedono di toccare la confezione).
- 3) Ove nella sala d'aspetto ci siano giochi/libri/giornali per l'intrattenimento dei clienti è esposto un cartello con la richiesta di non toccarli.

## PULIZIA DEGLI SPAZI E GESTIONE DEGLI AMBIENTI

1) Valutare l'opportunità di sanificare i luoghi di lavoro mediante società specializzate, anche utilizzando a tal fine forme di ammortizzatori sociali, come previste dal decreto "Cura Italia" del 17/03/2020 ("ai soggetti esercenti attività d'impresa, arte o professione è riconosciuto, per il periodo d'imposta 2020, un credito d'imposta, nella misura del 50% delle spese di sanificazione degli ambienti e degli strumenti di lavoro sostenute e documentate fino ad un massimo di 20.000 euro per ciascun beneficiario, nel limite complessivo massimo di 50 milioni di euro per l'anno 2020").

2) Pulire e sanificare regolarmente le superfici di lavoro e sanitarie dello studio con disinfettanti adeguati: le pulizie quotidiane degli ambienti/aree devono riguardare le superfici toccate più di frequente (ad esempio, porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti), utilizzando disinfettanti a base alcolica che prodotti a base di cloro. Cliccando QUI si possono consultare le indicazioni del Ministero della Salute sui detergenti da utilizzare.

3) Arieggiare regolarmente i locali e ricambio d'aria: è opportuno cambiare aria tra ogni appuntamento o - se possibile - effettuare le prestazioni con le finestre aperte se ciò non compromette privacy e svolgimento delle prestazioni. l'ISS consiglia, preferibilmente, di aprire quelle finestre e quei balconi che si affacciano sulle strade meno trafficate e durante i periodi di minore passaggio di mezzi (soprattutto quando l'edificio è in una zona trafficata)

4) Negli edifici dotati di impianti di riscaldamento/ raffrescamento (ad esempio, pompe di calore, fancoil o termoconvettori), tenere spenti gli impianti per evitare il possibile ricircolo del virus in aria. Se non è possibile tenere fermi gli impianti, pulire settimanalmente in base alle indicazioni fornite dal produttore, ad impianto fermo, i filtri dell'aria di ricircolo per mantenere bassi i livelli di filtrazione/rimozione adeguati.

### **3. Rispetto della privacy**

**Marzia Menotti, ditta individuale** esegue le operazioni di raccolta delle auto-certificazioni e controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, secondo le normative vigenti in materia di privacy.

#### *a) Richiesta di informazioni*

**Marzia Menotti, ditta individuale** informa preventivamente i colleghi professionisti, i clienti ed eventuali terzi che debbano fare ingresso presso gli studi professionali, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

#### *b) Ingresso di persone già risultati positive all'infezione da COVID 19*

**Marzia Menotti, ditta individuale** non consentirà l'ingresso di persone in precedenza risultate positivi al virus in assenza di una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti al "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza

*c) Collaborazione con le autorità sanitarie*

**Marzia Menotti, ditta individuale** fornirà la massima collaborazione alle autorità sanitarie laddove queste, per prevenire focolai epidemici in aree maggiormente colpite dal virus, dispongano misure aggiuntive specifiche, come, ad esempio, l'esecuzione del tampone.

**Marzia Menotti, ditta individuale** può utilizzare lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza.

**Marzia Menotti, ditta individuale** collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (*cd.* GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, c.d. Coronavirus, accedono ai locali e agli uffici di **Marzia Menotti, ditta individuale** o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

### **Titolare del trattamento**

**Marzia Menotti, ditta individuale**, con sede legale in Via Vittorio Veneto n.19 – CAP 23842 – CITTÀ Bosisio Parini (LC), e-mail: [info@marziamenotti.it](mailto:info@marziamenotti.it)

### **Tipologia di dati personali trattati e di interessati**

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

a) i dati attinenti alla temperatura corporea;

b) le informazioni in merito a contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19;

c) le informazioni in merito alla provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le

indicazioni dell'OMS.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono a:

a) la titolare di **Marzia Menotti, ditta individuale**. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;

b) i colleghi, collaboratori, clienti, visitatori e ogni altro soggetto terzo autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici di **Marzia Menotti, ditta individuale** o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

### **Natura del conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici di **Marzia Menotti, ditta individuale** o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

### **Modalità, ambito e durata del trattamento**

Il trattamento è effettuato dal personale di **Marzia Menotti, ditta individuale** che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, **Marzia Menotti, ditta individuale** non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 dalla Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

### **Diritti degli interessati**

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di



chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte a Marzia Menotti, Via Vittorio Veneto n.19 – CAP 23842 – CITTÀ Bosisio Parini (LC), e-mail: [info@marziamenotti.it](mailto:info@marziamenotti.it)

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.